

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГОУ ВПО МГПУ)

Юридический факультет

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов юридического факультета (специальность — Юриспруденция)

Москва

2008

УДК 378 ББК 74.580 М 54

Рекомендована к печати Научно-методическим советом ГОУ ВПО МГПУ

Авторы-составители:

кандидат юридических наук, доцент Н.В. Дутова, кандидат юридических наук, доцент Е.Е. Рязанов, кандидат юридических наук, доцент Ю.П. Синельщиков

Рецензент:

кандидат педагогических наук, доцент Т. В. Корчагина

М 54 Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов юридического факультета (специальность — Юриспруденция) / Авторы-сост.: Н.В. Дутова, Е.Е. Рязанов, Ю.П. Синельщиков. — М.: МГПУ, 2008. — 26 с.

1. Общие положения, цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением «Об итоговой аттестации выпускников Высших учебных заведений РФ», Положением о выпускных квалификационных работах студентов ГОУ ВПО МГПУ и Уставом МГПУ.

Итоговая аттестация является общеобязательной. К итоговым испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме основную образовательную программу по соответствующей специальности или специализации. Видами итоговых аттестационных испытаний являются: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и сдача итоговых государственных экзаменов — наиболее важный, ответственный, заключительный этап обучения студентов.

Дипломная работа — самостоятельное научное (творческое) сочинение, определяющее научную, правовую эрудицию и глубину практических знаний, полученных студентом за весь период обучения в университете, созданное на основе изучения специальной юридической литературы и обобщения практики. Задачами студента при написании дипломной работы являются: изучение истории и теории исследуемого вопроса, нормативного материала по изучаемой проблеме, обработка и систематизации подобранного фактического материала с формулированием итогового авторского вывода.

Дипломная работа студента должна свидетельствовать об индивидуальности её автора в оценке приобретённых знаний и навыков. Работа не должна представлять собой пересказ изученного в процессе учебной работы материала, а

содержать новое видение студентом юридических (материальных или процессуальных) проблем и предложение их решения. Таким образом, выпускная квалификационная работа студента определяет научно-исследовательскую зрелость дипломника и его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний.

Основными целями дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и решение научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, с использованием источников права всех уровней, судебной практикой
- и методикой решения практических вопросов в профессиональной деятельности;
- умение выявить проблемные вопросы российского права, решить их и использовать в конкретных практических ситуациях.

При постановке и решении в дипломной работе конкретных практических задач студент должен:

- применять теоретические положения дисциплины, соответствующей выбранной теме, в том числе учитывать знания, полученные на спецкурсах, включённых в план обучения на факультете;
- использовать современные методы познания и электронно-вычислительную технику;

2. Выбор, формулирование и утверждение темы дипломной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами. Студенту может быть предоставлено право выбора или формулирования темы дипломной работы по собственной тематике. После выбора темы дипломной работы студенту необходимо представить на соответствующую кафедру заявление об утверждении темы диплома,

содержащее развёрнутое письменное обоснование выбора темы и целесообразность ее разработки с указанием основных вопросов, подлежащих исследованию и его методологию. Данное заявление рассматривается на заседании кафедры с принятием соответствующего решения.

Тема дипломной работы должна отвечать потребностям:

- a. теории государства и права;
- b. развития конституционного права, теории прав человека и отраслевых юридических дисциплин;
- c. практики правоохранительных, правоприменительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;
- d. научных, культурных, хозяйственных, в том числе — предпринимательских структур.

На стадии формулирования темы дипломной работы должен учитываться индивидуальный подход к рассматриваемой проблематике, а само название темы должно выявлять границы исследовательского интереса или методологические особенности рассмотрения выбранной проблематики. В обоих случаях научная проблематика, обозначенная в названии темы диплома, должна обладать достаточной определённой. Мотивы выбора студентом той или иной темы дипломной работы квалификационного значения не имеют.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель (или дипломник выбирает научного руководителя с обоснованием такого выбора). При необходимости кафедра назначает консультанта по теме. Консультации с руководителем и консультантом проводятся в соответствии с утверждённым графиком с письменным объявлением его студенту. Формулировку темы (ее название), план дипломной работы, список используемого материала для работы,

необходимость приложений студент согласовывает с научным руководителем.

Научный руководитель призван осуществлять методологическую и теоретическую поддержку при проведении дипломного исследования и подготовке его текста, а также контролировать соблюдение студентом-дипломником графика выполнения предусмотренных планом этапов дипломного исследования. Назначение научного консультанта — оказание содействия в освоении массива теоретического материала, содействие в научном осмыслении исследуемой проблематики

Сроки проведения государственной аттестации назначаются ректоратом и доводятся до сведения студентов не позднее чем за четыре месяца до её начала.

Дипломное исследование должно быть творческим на всех этапах написания работы, свидетельствовать о добросовестности, честности, соответствовать требованиям профессиональной этики юриста, показывать не только правовую, но и общую культуру автора.

3. Контроль кафедры и деканата за процессом написания, предзащиты и защиты дипломной работы

Студент, не прошедший всех аттестационных испытаний в течение установленного срока обучения, отчисляется из МГПУ и получает академическую справку.

Выпускники, допущенные до аттестационных испытаний, но не прошедшие их (получившие неудовлетворительные оценки), могут быть допущены к ним повторно, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения впервые плановых государственных испытаний.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Студенту, не участвующему в плановых итоговых аттестационных испытаниях по уважительным причинам, подтвержденных документально, по решению ректора МГПУ, представления руководителя кафедры и декана Юридического факультета, может быть продлен срок обучения до начала работы следующей аттестационной комиссии, то есть не более чем на один год.

Для более тщательной проверки готовности дипломника к защите своей работы и правильности оформления диплома в соответствии с государственными требованиями, кафедрами организуется предварительная защита дипломов. Предварительная защита проводится не позднее 18 дней до официально назначенного дня защиты диплома, в присутствии Комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры. Состав комиссий по проведению предварительной защиты дипломов утверждается выпускающими кафедрами. Дипломные работы поступают в распоряжение комиссии с предварительными отзывами научных руководителей и рецензиями в срок не позднее 3-х дней до предварительной защиты. В компетенцию комиссии входит решение вопроса о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы. В порядке исключения студенту может быть предоставлено право на повторную предварительную защиту. Студенты, не прошедшие предварительную защиту дипломов, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

4. Структура и объем дипломной работы

Осуществление деятельности любого вида, а научной в особенности, строится на основе плана, который является отражением целей и задач исследования. В свою очередь, задачи дипломного исследования должны быть осознаны студентом при формулировании темы дипломной работы.

В случае, если дипломная работа является продолжением и развитием научной деятельности студента, осуществляемой им ранее при написании курсовых работ, подготовке докладов и рефератов, то к подготовке плана

дипломной работы можно приступать сразу после выбора и утверждения темы дипломной работы.

Если же тема диплома является новой для студента, то разработка плана может быть начата только после формулирования круга вопросов и проблем, которые будут рассмотрены в дипломной работе. Возможно, для этого студенту будет необходимо познакомиться с основными научными работами (монографическими исследованиями, статьями), в которых наиболее полно освещена выбранная тема.

Следует помнить, что первоначальный план работы отличается от оглавления диплома. По этой причине план должен содержать не только указание на название глав и ее основных разделов, но и перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению. При этом не следует забывать о необходимости обеспечения взаимосвязанности отдельных частей дипломной работы, что достигается четкой постановкой задач исследования. Таким образом, с точки зрения методологии подготовки дипломной работы первоначальный план должен быть максимально развёрнутым и конкретизированным. На его основе осуществляется написание самой работы, а на окончательном этапе подготовки диплома компоновка частей работы может быть изменена, и на этой стадии создается представление о содержании самой дипломной работы.

Разработанный план работы необходимо согласовать с научным руководителем. Составленный план в процессе работы над дипломом может изменяться или дополняться.

После разработки плана диплома или одновременно с этим студент-дипломник должен уяснить круг источников информации, которые выступят в качестве теоретической базы дипломной работы. Студент свободен в выборе источников, однако, практика показывает, что увлечённость источниками одного вида, как правило, не приводит к полноте и комплексности исследования.

После изучения источников, которые были определены как необходимые и достаточные, можно приступать к написанию самой работы и определению ее структуры. Как правило дипломная работа состоит из введения, основной части, разбитой на главы и параграфы, заключения, списка использованной литературы и приложений (при их наличии).

Общий объем текста дипломной работы (не учитывая Приложения и список литературы) должен быть не менее 60 и не более 80 страниц текста.

Нумерация страниц начинается с Оглавления (или Содержания) с указанием начала раздела (введения, главы, параграфа, заключения, библиографии, приложений) и заканчивается последним источником из Списка источников использованной информации (Библиографии).

Если изложение текста дипломной работы необходимо сопроводить иллюстрациями в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др., они включаются в основной текст (при объёме не более VI страницы и страницы с их приведением нумеруются в общем порядке) или при размере более VI страницы выносятся на отдельные листы стандартного формата (А4) и объединяются разделом «Приложения», который помещается после Библиографии. Объем Приложений не ограничивается, а страницы Приложения не нумеруются.

Приложения, графический материал, рисунки, схемы могут быть размножены в количестве 7 экземпляров и розданы Членам ГАК при защите диплома.

5. Методические указания к выполнению основных разделов дипломной работы

5.1. Введение

Введение — вступительный раздел дипломной работы, в котором излагаются следующие положения:

- обосновывается актуальность темы, то есть ее насущность, своевременность, злободневность, важность и значимость в настоящее время, ее полезность практике.
- характеризуется объект и предмет дипломного исследования. Объект — это, в данном случае, явление, на которое направлено исследование. Обычно это общественные отношения, урегулированные той или иной отраслью права: политические, трудовые, хозяйственные, семейные, земельные и другие. Под предметом понимается некоторая целостность, выделенная из объекта или группы объектов в процессе исследования. Один и тот же объект может быть предметом различных видов исследования. Например трудовые отношения могут быть предметом самостоятельного исследования в сфере трудового права, гражданского процесса, прокурорского надзора, и т.д. В предмет исследования в отличие от объекта входят лишь наиболее существенные свойства и признаки.
- указывается цель работы (она должна быть одна) и задачи, решаемые для достижения поставленной цели. Цель — это то, ради чего осуществляется исследование, то, к чему стремится студент, чего он хочет достичь, это конечная причина исследования. Задачи — вопросы, требующие решений, проблемы, обстоятельства, которые надо преодолеть. Задачи, как правило формулируются в названиях глав и параграфов работы.
- описываются методы, применяемые при дипломном исследовании. Методы — способы исследования, совокупность приёмов и операций, используемых для решения поставленных задач. Основной философский метод исследования — материалистическая диалектика. Студенты могут применять такие общенаучные методы как эксперимент, качественное и количественное изучение реальностей, моделирование, сравнение, анализ и синтез, идеализация, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, индукция и дедукция,

исторический метод и т.д. В работах по праву широко используются и методы социологического исследования: опросы (анкетирование, интервью, экспертные опросы), наблюдение, анализ материалов при помощи статистических группировок, ранжирования, классификаций.

- определяются основные идеи, выносимые на защиту, то есть определяющие положения (понятия), лежащие в основе исследования. Идея — это основная мысль.
- приводится в алфавитном порядке перечень отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной дипломной работы и, труды которых использовались при ее написании.

Стиль изложения введения — тезисный, форма изложения — постановочная.

По объёму введение должно составлять 4-5 страниц.

Исторический обзор материалов или решений практических задач диплома во введении излагать не рекомендуется. При написании введения не рекомендуется использовать общие фразы и констатировать общеизвестные истины.

5.2. Основной текст дипломной работы.

Работа должна содержать не более трех глав, состоящих из 3-6 параграфов.

Первая глава, как правило, является теоретической и постановочной.

В ней раскрывается социально-политическая, философская и правовая природа объекта и предмета исследования, которые обозначены в теме дипломной работы. Характеристика и анализ объекта и предмета исследования проводится от общего к частному, учитывая цель и задачи указанные во Введении.

При изложении материала основное внимание сосредотачивается на характеристике объекта, на выявлении и анализе решённых в теоретическом и практическом плане вопросов,

Исторические сведения о предмете и объекте исследования должны излагаться в виде самостоятельного анализа явлений, сопровождавших теоретическое и практическое развитие объекта и предмета, а также мнений известных специалистов в соответствующей области с комментариями автора по поводу согласия или несогласия с приведёнными мнениями и причинами своего отношения к приведённым данным. Как показывает практика при написании дипломной работы часто допускаются одни и те же ошибки, и вместо истории эволюции теоретических воззрений в диплом помещаются истории о конкретных отношениях, что недопустимо за исключением случаев написания работы на историческую тему.

Рекомендуется также при изложении теоретических воззрений конкретных лиц избегать прямого цитирования в данной части работы, заменяя его обобщённым выводом со ссылкой на соответствующий источник.

При описании сущности и характеристика предмета и объекта исследования, содержания процесса их развития и современное состояние; оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области; освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния; оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешённые и дискуссионные проблемы, по-разному освещённые в научной литературе с указанием личного мнения автора работы; проводится уточнение понятийного аппарата; предлагается своя интерпретация изучаемого явления. Все данные

желательно подтверждать нормативным материалом и примерами из судебной практики.

Объем этой главы не должен превышать 20-30 страниц и включать 2-3 параграфа. Глава, не содержащая параграфов, должна быть включена как параграф в другую главу работы.

В последующих главах излагаются теоретико-методологические основы изучаемой проблемы, материал должен содержать решение задач, поставленных для достижения цели дипломной работы.

В ходе изложения материала этой главы обязательно должна высказываться личная точка зрения дипломника. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению...», «по мнению автора...». Употребление личных местоимений за исключением случаев прямого цитирования не допускается.

В последнем параграфе работы автор может сформулировать свои предложения для решения поставленной цели. При этом необходимо обозначить проблему, упомянутую во Введении или выявленную в результате проведенного исследования, и предложить пути ее решения. Научным руководителем вместе с дипломником должна быть определена степень детализации предложений, рекомендаций и их обоснование.

Объем второй главы может составлять 20-30 страниц, включающих от 2 до 4 параграфов.

Желательно завершать каждую главу диплома промежуточными выводами, что позволяет удержаться в логике исследования, а не описательства, а, кроме того, дает возможность оценить значение главы для других разделов диплома и для всей работы в целом.

5.3. Заключение

Заключительный раздел дипломной работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы дипломанта в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и / или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги проведённого анализа состояния решаемой проблемы;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Если при разработке дипломной работы студент по каким-либо причинам не принял прогрессивного или иного самостоятельного решения, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития проблемы. В любом случае необходимо отметить, какую позитивную роль для науки и практики играет проведённое исследование.

Заключение должно быть кратким, соответствовать цели и задачам, сформулированным во введении и не превышать 5 листов текста.

5.4. Список использованных источников информации

Список использованных источников информации помещается после Заключения.

Каждый включённый в такой список источник должен упоминаться в тексте дипломной работы.

Если упоминается только автор, или литературный, или нормативный, или иной источник без изложения цитаты, то после соответствующего упоминания в скобках указывается ссылка на номер из Библиографического списка.

Если приводится цитата, то в подстрочнике (текст внизу страницы) указывается автор и цитируемый источник, его номер в Библиографическом списке и страница, на которой напечатана цитата.

В Списке применяется сквозная нумерация источников со следующей их группировкой:

- Нормативно-правовые акты;
- Литература;
- Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).
- Судебная практика

Примеры оформления источников представлены в Приложении настоящих Указаний.

5.5. Приложения

В раздел Приложения выносятся все материалы вспомогательного, иллюстрирующего или дополнительного характера, являющиеся или очень объёмными для внесения их в текст основной части работы или иллюстрирующими решение задач дипломной работы. Это могут быть копии или выдержки документов и материалов, планы и протоколы организаций, объёмные таблицы (более одной страницы), предлагаемые формы документации, вспомогательные математические выкладки и графические иллюстрации.

Приложения нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в тексте. Каждое Приложение (копия документа или части документа, полная таблица, пр.) должно начинаться с нового листа

с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение № » и иметь

тематический заголовок. В основном тексте ссылкой на Приложения является указание в скобках номера (Приложение № 1 и т.д.). Приложения располагаются после Списка источников.

6. Оформление дипломной работы

Правильное оформление работы не только необходимо само по себе, но и дает определённое представление о дипломнике. Дипломник должен продемонстрировать общий культурный уровень, ответственность, аккуратность и тщательность своей работы, а потому следует избегать опечаток и стилистических погрешностей. Текст дипломной работы должен быть грамотным, четким, сжатым и в тоже время содержать все необходимые сведения. По ходу изложения материала следует избегать логических противоречий, запелляционных заявлений, длинных рассуждений, повторений известных доказательств, обширных выписок из литературных источников или нормативных документов. На материалы, взятые из любого источника информации, и цитаты должны быть ссылки. При этом в тексте не рекомендуется использование сокращённых слов, иностранных слов и приводится русский перевод иностранного слова.

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту, следующие:

1. текст дипломной работы должен быть набран на компьютере и распечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
2. текст печатается шрифтом № 14
3. интервал между строк—1,5;
4. интервал шрифта может быть обычный или разреженный до 0,5;
5. размер левого поля текста страницы — 30-35 мм, правого — 10—15 мм, верхнего и нижнего — 20-25 мм;
6. каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
7. абзац должен начинаться с красной строки.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху листа по центру. Нумерация должна быть сквозной — от титульного до последнего листа дипломной работы (включая Приложения). Однако, номера страниц проставляются с раздела Введение.

Каждый структурный раздел диплома — Введение, Главы, параграфы, Заключение, печатается с новой страницы. Перед параграфами (после названия главы) текста не должно быть, поскольку он (текст) является составной частью параграфа всей главы.

Расстояние между названием Главы и параграфом должно составлять два интервала, а между названием параграфа и текстом этого параграфа — один интервал.

Точка в конце любого заголовка не ставится.

Не размещаются названия в нижней части страницы, если после него нет менее 3-х строк последующего текста.

Не подчёркиваются названия разделов или отдельные слова в нем (можно при необходимости выделить слово или фразу курсивом или жирным шрифтом).

Запрещается перенос слова в названии раздела (или его части).

Первым (не пронумерованным) листом является титульный лист со всеми необходимыми и указанными на нем подписями.

Следующий лист — Содержание. Названия в Содержании должны точно повторять названия в тексте, названия отдельных глав должны согласовываться с темой дипломной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не повторять их). Поскольку Содержание должно помещаться на одном листе, то при необходимости, его текст печатается с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

7. Порядок предзащиты и защиты дипломной работы

7.1. Основные правила и процедура предзащиты работы

Предварительная защита дипломной работы осуществляется комиссией в составе не менее 3-х человек, назначенной выпускающей кафедрой. Представление окончательного текста дипломной работы, предварительных отзыва и рецензии является обязательным условием допуска к предварительной защите. Цель предварительной защиты — оценка готовности диплома к защите перед Государственной Аттестационной Комиссией. Дипломные работы, не прошедшие процедуры предварительной защиты или получившие неудовлетворительную оценку кафедральной комиссией, к защите перед ГАК не допускаются.

В ходе предварительной защиты студент должен в отведённое регламентом время (5-6 минут) проинформировать комиссию о характере проведённой им работы при написании диплома, сформулировать проблемы, рассмотренные в дипломе, пояснить методологию их разрешения, изложить выводы, выносимые на защиту. После доклада студент отвечает на поставленные вопросы. Следует помнить, что комиссия не контролирует знания студента, а оценивает готовность предстать для прохождения итогового испытания. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. График работы комиссий утверждается выпускающими кафедрами.

7.2. Общие правила и процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы производится на заседании ГАК (государственной аттестационной комиссии). Председатель ГАК — авторитетный специалист по тематике аттестации, не является штатным преподавателем ВУЗа и утверждается Министерством образования и науки РФ. Членами комиссии являются ведущие преподаватели ВУЗа. Состав ГАК утверждается приказом ректора университета.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГАК деканатом. Дата защиты доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до защиты.

Задачи ГАК - оценка степени подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать соответствующий диплом специалиста. Поэтому при защите важно показать не только то, что было выявлено дипломником в процессе работы над дипломом, но сформулировать сделанные выводы и предложения с обоснованием их практической значимости, в том числе и для трудовой деятельности самого дипломника.

До начала защиты дипломной работы студент представляет в ГАК следующие документы:

- два экземпляра текстовой части дипломной работы;
- один комплект графических раздаточных материалов;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензию на дипломную работу;
- электронный носитель с записями всех перечисленных материалов.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК (то есть с присутствием руководителя работы, рецензентов, студентов и всех желающих).

Защита дипломной работы происходит в следующей последовательности:

- Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломной работы, перечисляет представленные в ГАК материалы.
- заслушивается доклад дипломника.

- По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены ГАК. Вопросы могут относиться как к теме дипломной работы, так и темам дисциплин, изучаемых по специализации. Поэтому, студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти положения, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы члены ГАК судят о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать, аргументировано отстаивать свою точку зрения.
- После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия.
- Дипломник выступает с заключительным словом.

После окончания публичной защиты всех дипломников проводится закрытое заседание ГАК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты дипломной работы. Оценивается дипломная работа по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по итогам защиты дипломной работы складывается как средняя из выставленных каждым членом ГАК. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

При оценке защиты дипломника учитываются следующие параметры:

- A. Оформление: соответствие требования ГОСТ и ВУЗа, аккуратность; качество иллюстративного материала.
- B. Содержание: новизна и актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость; качество и количество использованных источников информации, в том числе работ известных в данной области авторов и современных (электронных) материалов, новизну источников (желательно

использовать материалы, опубликованные не позднее года до защиты дипломной работы).

C. Выступление: навык публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

D. Ответы на вопросы: теоретическая подготовленность; быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа.

На протяжении всего заседания ГАК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В день защиты после оформления протокола заседания в присутствии всех членов ГАК и дипломников объявляются результаты защиты дипломной работы. Студенты, не согласные с оценкой, могут обратиться к председателю или заместителю председателя ГАК в день защиты дипломной работы с апелляцией.

После защиты дипломная работа со всеми материалами сдается в архив ВУЗа.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, может быть продлён срок обучения и перенесена защита до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Причина невозможности защиты в установленный срок должна быть подтверждена документально. При этом, за день до защиты студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему подлинниками документов, подтверждающих уважительность причины.

7.3. Доклад на защите

На защите дипломной работы студент должен выступить с кратким (5-7 минут), ясным, четким, логичным докладом, излагающим актуальность, предмет, объект исследования, проделанную лично автором работу и

сделанные им самостоятельные выводы и предложения. Хорошо и правильно сделанный доклад — одно из главных достоинств профессионального юриста, поэтому выступлению придаётся особое значение.

Доклад рекомендуется подготовить в письменном виде и обсудить его с руководителем.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведённой работы. В связи с тем, что у большинства членов ГАК нет возможности подробно ознакомиться с дипломной работой — выступление помогает им получить представление об уровне подготовленности дипломника, о сути дипломной работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою дипломную работу с наиболее выигрышной стороны.

Увеличить информативность доклада при жестком временном ограничении выступления позволяет, в частности, использование раздаточного материала (приложений, графиков и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой (название кафедры)

Проф. (доценту) Фамилия И.О.

Студента (ки) _курса (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения
(полный, сокращённый) срок обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(название темы) и назначить научным руководителем ученыя степень, ученое
звание (или должность) Фамилия Имя Отчество.

Согласовано (подпись студента)

(подпись руководителя)

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ Государственное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра (название кафедры)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Название темы

Студент (ка) _ курса

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, (полный, сокращенный)
срок обучения Фамилия Имя Отчество (ПОДПИСЬ)

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание (или должность) Фамилия Имя Отчество
(ПОДПИСЬ)

Москва

20__

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение стр.

Глава 1. Название

Название

Название

Название

Глава 2. Название

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название

Заключение

Библиография

Приложение

Примеры оформления Библиографии

Нормативно-правовые акты

Законы

1.1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. ФЗ № 51 от 30.11.1994 г. /Источник официальной публикации/

1.2. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации. ФЗ № 8 от 8.01.1998 г. /Источник официальной публикации/

1.3. О государственной службе в городе Москве. Закон города Москвы от 29 октября 1997 г. № 43 /Источник официальной публикации/

2. Подзаконные и локальные акты

2.1. О первоочередных мерах по улучшению работы с кадрами в системе государственной службы и реализации Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации». Указ Президента РФ от 6 сентября 1995 г. № 900 /Источник официальной публикации/

2.2. О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления. Постановление Правительства РФ от 27 июня 1996 г. № 755 /Источник официальной публикации/

2.3. Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства. Приказ ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 /Источник официальной публикации/

Литература

3. Книги

3.1. Голованов В. И. Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. — М.: Наука, 1998. — 484 с.

3.2. Государство, власть, управление и право: Учебно-методическое пособие для государственных служащих / Под ред. Н. И. Глазуновой; ГУУ, -М., 2000, - 475 с.

4. Статьи в сборниках

4.1. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления // Местное самоуправление в России. Сборник докладов по правовым и методологическим проблемам развития. Доклады участников III конференции Российской Муниципальной Академии (22.09.2000) и Крутого стола в рамках IV специализированной выставки-конференции «Управление-2000» (20.10.2000 г.) Москвы. — М.: Изд-во Прима-Пресс-М, 2001. - 408с.

5. Периодическая печать

5.1. Кармолицкий А. А. К вопросу о местной администрации как органе управления // Вестник МГУ Сер. 11. Право. — М., 1993. - №3, С. 23-30.

5.2. Борьба с коррупцией в системе государственной службы // Российские вести. — 1997. — 20 февраля. — № 33 (1200).

Другие источники

6.1. Статья из Internet

6.1.1. Машкин В. Управление инвестиционной привлекательностью реального сектора экономики региона // Интернет-Сер'йер АКДИ Экономика и жизнь. — www.akcli.ru —16.03.1999 г. — С. 1-5. *

6.2. Иностранная периодика

6.2.1. _____

7. Судебная практика

Приложение 5

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента(ки)

юридического факультета ГОУ ВПО

«Московский городской педагогический университет»

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

1. Актуальность
2. Отличительные положительные стороны дипломной работы
3. Положительные качества дипломника, проявленные в процессе выполнения дипломной работы
4. Недостатки работы дипломника, проявленные в процессе выполнения дипломной работы
5. Общий вывод по выполненной дипломной работе

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание (или должность)

Фамилия Имя Отчество (ПОДПИСЬ)

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (ки)

юридического факультета ГОУ ВПО

«Московский городской педагогический университет»

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на

тему: _____

1. Актуальность, новизна
2. Оценка содержания дипломной работы
3. Отличительные положительные стороны дипломной работы
4. Практическое значение дипломной работы и рекомендации по внедрению в процесс управления организацией
5. Недостатки и замечания по дипломной работе
6. Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы

Рецензент ученая степень, ученое звание (или должность)

Фамилия Имя Отчество (ПОДПИСЬ)

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов юридического факультета (специальность — Юриспруденция) / Авторы-сост.: Н.В. Дутова, Е.Е. Рязанов, Ю.П. Синельщиков. — М.: МГПУ, 2008, — 26 с.

Главный редактор Редакционно-издательского отдела: НА. Соломатина
Компьютерная верстка:

О.Г. Арефьева

Формат 60*90 1/16. Уел. печ. л. 1,75.

Тираж 100 экз.

Московский городской педагогический университет Редакционно-издательский отдел 129226, Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр., 4.